

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 2
Красносельского района
Санкт-Петербурга
(протокол № 1 от 03. 09. 2018)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 87-А 10.09.18
по ГБДОУ детскому саду №2
Красносельского района
Санкт-Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 2
Красносельского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет (далее – Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ), имеющим полномочия, определенные Уставом ОУ и настоящим Положением по решению вопросов управления образовательной деятельностью ОУ.
- 1.2. Педсовет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом ОУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ОУ.
- 1.3. Члены Педсовета работают на общественных началах. Деятельность членов Педсовета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Педсовета не получают вознаграждения за работу в Педсовете.
- 1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя ОУ. Настоящее положение действует до момента принятия новой редакции положения.

2. Цель и задачи Педагогического совета

- 2.1. Главной целью деятельности Педсовета является развитие и совершенствование образовательного процесса, повышения качества и доступности дошкольного образования, профессиональной компетентности педагогов.
- 2.2. Основными задачами деятельности Педсовета являются:
 - Реализация государственной политики в области дошкольного образования;
 - Определение основных направлений педагогической деятельности, разработка и реализация программы развития, основной образовательной программы дошкольного образования ОУ, рабочих программ воспитателей;
 - Внедрение в практику ОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества и доступности образования в ОУ;
 - Повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения

3. Компетенция Педагогического совета

- 3.1. К компетенции Педсовета ОУ относятся:
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - рассмотрение и принятие учебных планов и образовательных программ;
 - осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и полученной лицензией;
 - разработка и принятие локальных актов ОУ, относящихся к деятельности педагогов, образовательной деятельности;
 - содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4. Состав Педагогического совета

- 4.1. В Педсовет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 4.2. В Педсовет также входит заведующий ОУ, являющийся его председателем.

5. Организация деятельности Педагогического совета и делопроизводство

- 5.1. Организационной формой работы Педсовета являются заседания, которые проводятся не реже 1 раза в 4 месяца. На первом заседании Педсовета в учебном году избираются – заместитель председателя Педсовета, секретарь Педсовета. В случае отсутствия на заседании Педсовета его председателя, председательствует его заместитель.
- 5.2. Решения Педсовета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Каждый член Педсовета имеет один голос.
- 5.3. Решение Педсовета считается принятым, если за него отдано большинство голосов присутствующих членов Педсовета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.
- 5.4. Педсовет может быть собран по инициативе его председателя, или по инициативе двух третей членов Педсовета.
- 5.5. На заседаниях Педсовета могут присутствовать:
 - работники ОУ, не являющиеся членами Педсовета;
 - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ОУ;
 - родители (законные представители) детей, при наличии согласия Педсовета.
- 5.6. В пределах своей компетенции Педсовет принимает решения, которые оформляются протоколом и являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Педсовета не могут противоречить Уставу ОУ, действующим нормативным актам Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
- 5.7. Педсовет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.
- 5.8. В протоколах фиксируются:
 - дата проведения и порядковый номер заседания
 - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педсовета;
 - количественное присутствие членов педагогического совета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - результаты голосования
 - решения.
- 5.9. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем Педсовета. Протокол Педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.10. Протоколы заседаний Педсовета хранятся в ОУ в течение трех лет и передаются по акту в случае назначения нового руководителя ОУ.